

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Перспектива»

«Утверждаю»

Директор АНО ДПО

«Учебный центр Перспектива»



/ И.Л. Козак

«06» мая 2016 г.

Положение

об образовательной деятельности Автономной некоммерческой  
организации дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Перспектива»

## Общие положения

Настоящее Положение об образовательной деятельности (далее по тексту - Положение) распространяется на деятельность Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Перспектива» (далее по тексту – Учебный центр).

Настоящее Положение определяет цель, задачи образовательной деятельности Учебного центра, устанавливает условия и порядок реализации дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ) и основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих).

Положение обязательно для применения всеми сотрудниками Учебного центра, используется как для внешних, так и для внутренних целей, не содержит конфиденциальных сведений.

Учебный центр осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Перспектива» и настоящим Положением.

Положение вступает в силу после получения Учебным центром лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Положение подлежит пересмотру при вступлении в силу новых нормативных правовых актов, требующих внесения принципиальных изменений, а также при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности Учебного центра.

Срок действия настоящего Положения не регламентируется. При необходимости в текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения. Любая редакция Положения документируется и доводится до сведения всех сотрудников Учебного центра под роспись.



## 1. Цели, задачи, виды деятельности Учебного центра

1.1. Для наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах по интеллектуальному, эстетическому и физическому развитию, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья и организации их свободного времени, приобретения гражданами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе необходимой для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения гражданами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего Учебный центр ставит следующие основные и дополнительные цели своей деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ),
- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих)

1.2. Основными задачами Учебного центра являются:

- организация процесса обучения в соответствии с законодательством об образовании,
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения,
- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения,
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды,
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени,
- организация деятельности на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил, гуманного характера, конфиденциальности, разрешения личных проблем и конфликтов.

1.3. Для достижения поставленных целей и задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ обучения по вопросам охраны труда; мерам пожарной безопасности работников организаций; в области гражданской обороны; предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору; лиц, допущенных к обращению с отходами I - IV класса опасности, лиц, допущенных к перевозке опасных грузов,



– реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение,

– реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование,

– реализация дополнительных общеобразовательных программ – программ дополнительного образования детей и взрослых научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности,

– организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России,

– организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними,

– разработка учебных планов и программ, календарных тематических планов, методических материалов и учебных пособий,

– выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий и учебного оборудования,

– организация и проведение научно-методической работы по направлениям деятельности Учебного центра,

– организация и проведение научных и обучающих семинаров, конференций и тренингов, в том числе и международных,

– проведение семинаров и тренингов по психологии труда и управлению,

– осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок,

– оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Учебного центра,

– рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности Учебного центра,

– оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытной деятельности по направлениям Учебного центра,

– осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям, для достижения которых создан Учебный центр.



## 2. Права и обязанности Учебного центра

2.1. Для осуществления уставных целей и задач Учебный центр имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательную и административно-хозяйственную деятельность,
- устанавливать штатное расписание и организационную структуру,
- заключать и расторгать трудовые договоры с работниками,
- вести прием, зачисление и отчисление обучающихся,
- разрабатывать и утверждать образовательные программы,
- определять формы и технологии обучения, устанавливать виды промежуточного и итогового контроля знаний,
- свободно распространять информацию о своей деятельности,
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях,
- учреждать хозяйственные общества и иные организации или участвовать в них,
- совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации реализовывать программы обучения по сетевой форме,
- поддерживать прямые международные контакты и связи,
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

2.2. Учебный центр обязан:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,
- обеспечить безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации,
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации,
- обеспечить ведение официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учреждениям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ,
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными актами.



### **3. Организационная структура Учебного центра. Требования к педагогическим работникам Учебного центра. Права и обязанности работников Учебного центра**

3.1. Организационная структура Учебного центра определяется с учетом задач, возложенных на него, и утверждается директором.

Подчиненность работников определяется организационной структурой управления; распределение обязанностей между работниками осуществляется их непосредственным руководителем и закрепляется в должностных инструкциях.

Структура управления Учебного центра наряду с должностной инструкцией обеспечивает каждому сотруднику конкретную сферу деятельности и пределы его полномочий.

При необходимости организационная структура и должностные инструкции могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения в организационной структуре и должностных инструкциях доводятся до сведения всех сотрудников Учебного центра под роспись.

3.2. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам Учебного центра, определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами (квалификационными справочниками и / или профессиональными стандартами).

3.2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Директор»:

– высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Заместитель директора»:

– высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет.

3.2.3. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Руководитель направления»:

– высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

3.2.4. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Преподаватель»:

– среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю),

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)



или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю),

– при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

3.2.5. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Мастер производственного обучения»:

– среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися,

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися,

– при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства,

– для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по ДПП - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

3.2.6. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Методист»:

– высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО)

– высшее педагогическое образование - магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, ДПО)

– высшее образование - специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО)

3.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных справочников и / или профессиональных стандартов, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.



3.4. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331,

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.5. Права и обязанности работников Учебного центра определяются должностными инструкциями. Каждый работник знакомится под роспись с должностными инструкциями при заключении трудового договора, а также при внесении изменений в должностные инструкции.

#### **4. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра**

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Учебного центра достигается за счет:



- наличия на праве собственности или иных законных основаниях помещений, предназначенных для ведения лекционных и практических занятий, для хранения фонда нормативно-технических и учебно-методических материалов и архивов, для работы сотрудников Учебного центра,

- наличия на праве собственности или иных законных основаниях площадей, предназначенных для отработки практических навыков управления автотранспортной техникой,

- наличия стендов, макетов, плакатов, образцов оборудования, автотранспортной техники для проведения теоретических и практических занятий,

- наличия персональных компьютеров, проекторов, сканеров, принтеров, интерактивных досок,

- обеспечения необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (договор на организацию питания обучающихся и сотрудников; помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности; договор на оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и сотрудникам).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра достигается за счет:

- наличия библиотечного фонда учебников и учебных пособий, учебно-методических, нормативно-технических, справочных и иных материалов как на бумажных, так и на электронных носителях,

- разработки и утверждения Педагогическим советом учебно-методических комплексов, включающих в себя учебные планы и программы обучения, календарно-тематические планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты,

- обеспечения ведения официального сайта Учебного центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,

- обеспечения непрерывной работы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» образовательного портала Учебного центра, наполнения образовательного портала новыми учебно-методическими материалами и актуализации размещенных учебно-методических материалов.

## **5. Основания и порядок приема, зачисления и отчисления слушателей Учебного центра**

5.1. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на основании заявки слушателя – физического лица или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, или работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы.

5.2. Допуск лиц к освоению программ и порядок освоения программ:

- обучения по вопросам охраны труда работников организаций определяется Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29), и ГОСТ



12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения,

– обучения мерам пожарной безопасности работников организаций определяется Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и Методическими рекомендациями МЧС РФ по организации обучения руководителей и работников организаций Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум,

– обучения в области гражданской обороны определяется Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны (Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 N 841), Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказом МЧС РФ от 13.11.2006 № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований» и Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций МЧС России от 02.12.2015 № 2-4-87-46-11,

– предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору определяется Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»,

– обучения лиц, допущенных к обращению с отходами I - IV класса опасности определяется Приказом МПР России от 18.12.2002 № 868 «Об организации профессиональной подготовки на право работы с опасными отходами».

– обучения лиц, допущенных к перевозке опасных грузов, определяется Постановлением Правительства РФ от 23.04.1994 № 372 «О мерах по обеспечению безопасности при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом», Приказом Минтранса РФ от 08.08.1995 № 73 «Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом», Приказом Минтранса России от 09.07.2012 № 202 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки», Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ/ADR) (заключено в г. Женеве 30.09.1957).

5.3. К освоению основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по



которым осуществляется профессиональное обучение, – допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки – допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При этом согласно части 1 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона N 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом 273-ФЗ, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

5.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ – программ дополнительного образования детей и взрослых научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности – допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой конкретной реализуемой образовательной программы.

5.6. Слушатели – физические лица или работодатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также работодатели - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о платных образовательных услугах, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Слушатели – физические лица или работодатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также работодатели - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр должны представить следующие документы:

- заявку на обучение по установленной форме,
- сведения об уровне образования,
- контактную информацию,
- медицинскую справку (если предусмотрена программой обучения),
- 2 фотографии 3x4,
- иные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и программами обучения.

5.8. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

5.9. Вступительные испытания при приеме не предусмотрены.

5.10. Зачисление слушателя в Учебный центр оформляется приказом директора.



#### 5.11. Основания отчисления слушателей:

- в связи с успешным освоением программы обучения и прохождением итоговой аттестации (если аттестация предусмотрена программой обучения),
- прекращение обучения по инициативе слушателя – физического лица или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы,
- нарушение условий Договора,
- непосещение более 25% учебных занятий по неуважительной причине,
- нарушение Правил внутреннего распорядка.

5.12. По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию (если аттестация предусмотрена программой обучения). Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об обучении формы, установленной приказом директора Учебного центра.

5.13. Отчисление слушателя из Учебного центра оформляется приказом Директора.

### **6. Организация и ведение образовательного процесса**

6.1. Образовательный процесс в Учебном центре организуется и ведется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

Образовательный процесс регламентируется организационно-распорядительными документами локального характера, учебными планами и программами обучения, расписаниями занятий.

6.2. Учебный центр реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

6.3. При реализации образовательных программ Учебным центром используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.4. Освоение основных программ профессионального обучения предусматривает проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся утверждается Директором Учебного центра.

6.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.6. Реализация образовательных программ ведется в Учебном центре на русском языке.

6.7. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), производственное обучение, производственная практика, а также выполнение квалификационных работ.

6.8. Для всех видов аудиторных занятий, за исключением дополнительных общеобразовательных программ, академический час устанавливается



продолжительностью 45 минут. Между аудиторными занятиями устанавливается перемена продолжительностью не менее 10 минут.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ продолжительность академического часа составляет от 10 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся.

При реализации программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий продолжительность академического часа составляет:

- 45 минут для теоретических и практических занятий,
- 60 минут для практического обучения вождению.

Ежедневная аудиторная нагрузка не может превышать 8 часов, еженедельная – 40 часов, ежемесячная – 160 часов.

6.9. Процесс обучения в Учебном центре реализуется в следующих формах:

6.9.1. Очная. Предусматривает непосредственное взаимодействие слушателей и преподавателей Учебного центра в ходе проведения учебных занятий.

6.9.2. Очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предусматривает как непосредственное, так и опосредованное взаимодействие слушателей и преподавателей и сотрудников Учебного центра.

6.9.3. Заочная, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предполагает опосредованное взаимодействие слушателей и преподавателей и сотрудников Учебного центра.

Для опосредованного взаимодействия используются различные средства коммуникации: почта, электронная почта, видеолекции, видеоконференции, образовательный портал Учебного центра в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6.10. В соответствии с учебными планами и программами в Учебном центре устанавливаются следующие виды контроля знаний:

6.10.1. Промежуточный контроль знаний. Предназначен для определения результатов изучения слушателем части курса и организуется по окончании изучения отдельной дисциплины (модуля). Дисциплина (модуль) может не предусматривать промежуточный контроль.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного зачета, письменного зачета, зачета в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты промежуточного контроля знаний фиксируются в ведомости преподавателя, либо в протоколах тестирования.

6.10.2. Итоговый контроль знаний. Предназначен для комплексной проверки результатов освоения курса по завершению его изучения.



Итоговый контроль знаний проводится в форме устного, письменного экзамена; в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты итогового контроля знаний оцениваются преподавателем, комиссией или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты итогового контроля знаний фиксируются в ведомости преподавателя, протоколе заседания комиссии, либо в протоколах тестирования.

6.10.3. Профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих завершается итоговым контролем знаний в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен предназначен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе слушателям, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты итогового контроля знаний оцениваются комиссией и фиксируются в протоколе заседания комиссии.

6.11. Состав комиссий, проводящих промежуточный и итоговый контроль знаний, формируется в соответствии с приказом директора Учебного центра.

6.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, включая зачет Учебным центром результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведется в соответствии с порядком, установленном приказом директора Учебного центра.

6.13. В целях защиты своих прав совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается приказом директора Учебного центра.

6.14. Сетевая форма реализации образовательных программ

6.14.1. Учебный центр обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также научных медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения,



проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.14.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы совместно разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

6.14.3. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

- статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

- выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

6.15. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном приказом директора.